

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente te Noordwijk

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Verantwoordelijkheden algemene kerkenraad
2	Samenstelling van de algemene kerkenraad
3	De werkwijze van de algemene kerkenraad
4	Besluitvorming in de algemene kerkenraad
5	Vermogensrechtelijke aangelegenheden-kerkrentmeesterlijk
6	Vermogensrechtelijke aangelegenheden-diaconaal
7	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
	Overige bepalingen

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 29 februari 2016.

Verantwoordelijkheden algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden van wijkgemeente Noordwijk en wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus heeft de algemene kerkenraad - met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-9-4 – als functie en taken voor de algemene kerkenraad vastgesteld:

- Representatie van de Protestantse gemeente te Noordwijk naar buiten toe;
- Overleg over beleidsontwikkeling voor de langere termijn. Hiertoe zal de algemene kerkenraad een omvattend beleidsplan opstellen, waarvan de basis wordt gevormd door de beleidsplannen van de beide wijkkerkenraden.
- Overleg over samenwerking tussen de wijkgemeenten Ichthus en Noordwijk;
- Zorg dragen voor het volgen van de juiste procedures van de kerkenraden bij belangrijke veranderingen, zoals vastgelegd in de kerkorde;
- Advies geven - gevraagd en ongevraagd – op alle terreinen aan de wijkkerkenraden van Noordwijk en Ichthus;
Dit mede naar aanleiding van vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen, begrotingen en jaarrekeningen en notulen van kerkenraden;
- Goedkeuring van de vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkrentmeesterlijk en diaconaal;
- Zorg dragen voor correcte beroepingsprocedures.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

1.1. De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

	Aantal ambtsdragers	Afgevaardigd door
predikant	2	wijkgemeente Noordwijk en de wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus elk één
ouderlingen	3	de wijkgemeente Noordwijk twee één de wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus één in wisselrooster
ouderlingen-kerkrentmeesters	2	de wijkgemeenten Noordwijk en wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus elk één
diakenen	3	de wijkgemeente Noordwijk één en de wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus twee in wisselrooster
Totaal	10	

Waarbij in de onderlinge verhoudingen tussen ouderlingen enerzijds en diakenen anderzijds beide wijken evenredig moeten zijn vertegenwoordigd.

1.2. Gezien de onderwerpen die binnen de algemene kerkenraad aan de orde komen, wordt van de leden, die door de wijkkerkenraden worden aangewezen, deskundigheid op die onderwerpen gewenst.

Het profiel voor deze aangewezen leden die zitting hebben in de algemene kerkenraad zal daar op worden afgestemd.

1.3. Afhankelijk van de agenda kunnen deskundigen als gast uitgenodigd worden uit bijvoorbeeld het college van kerkrentmeesters, college van diakenen, Koepelteam, Windkracht 3pt0, werkgroep jeugd, werkgroep communicatie en/of onafhankelijke deskundige adviseurs.

1.4. De afvaardiging vanuit de wijkgemeenten wordt elk jaar aan het begin van het vergaderseizoen opnieuw bekeken na de verkiezing van nieuwe ambtsdragers. Hierbij wordt gelet op een zo goed mogelijke spreiding binnen de kaders van enerzijds doorstroming en anderzijds continuïteit.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1. Vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert minimaal 2 maal per jaar.

De omvang en het belang van de agenda zal bepalen of er meer vergaderingen worden gehouden.

2.2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. De algemene kerkenraad publiceert ten behoeve van de gemeente tenminste 1 maal per jaar in het kerkblad (Kerkwijzer) een korte samenvatting van hetgeen in zijn vergaderingen is besproken en besloten.

2.5. Verkiezing moderamen

De algemene kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een preses (voorzitter), een vice-preses (vice-voorzitter) en een scriba (secretaris).

2.6. De algemene kerkenraad kan besluiten dat deskundigen op speciale onderwerpen, gemeenteleden en eventueel andere belangstellenden als gast tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

2.7. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba (secretaris), met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

2.8. In overleg met de wijkkerkenraden van wijkgemeente Noordwijk en wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus heeft de algemene kerkenraad - met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-9-4 – als functie en taken voor de algemene kerkenraad vastgesteld:

- Representatie van de Protestantse gemeente te Noordwijk naar buiten toe;
- Overleg over beleidsontwikkeling voor de langere termijn. Hiertoe zal de algemene kerkenraad een omvattend beleidsplan opstellen, waarvan de basis wordt gevormd door de beleidsplannen van de beide wijkkerkenraden.
- Overleg over samenwerking tussen de wijkgemeenten Ichthus en Noordwijk;
- Zorg dragen voor het volgen van de juiste procedures van de kerkenraden bij belangrijke veranderingen, zoals vastgelegd in de kerkorde;
- Advies geven - gevraagd en ongevraagd – op alle terreinen aan de wijkkerkenraden van Noordwijk en Ichthus;
Dit mede naar aanleiding van vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen, begrotingen en jaarrekeningen en notulen van kerkenraden;
- Goedkeuring van de vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkrentmeesterlijk en diaconaal;
- Zorg dragen voor correcte beroepingsprocedures.

2.9. Voor het beroepen van een predikant zal de wijkkerkenraad de algemene kerkenraad vooraf consulteren om tot een gezamenlijke kandidaatstelling te komen voor het door de wijkkerkenraad uit te brengen beroep

De algemene kerkenraad zal zorg dragen voor:

- Het correct volgen van de beroepingsprocedures;
- Dat het profiel van de nieuwe predikant past in het groter geheel van de wijkgemeenten Noordwijk en Ichthus;
- Dat een goede samenwerking in het team van predikanten gewaarborgd is;
- Dat in de hoorcommissie iemand van de andere wijkgemeente zitting heeft die tevens lid is van de algemene kerkenraad.
- Het toetsen van de kandidaat aan de hand van de gemaakte afspraken.

De wijkkerkenraad is verantwoordelijk voor het bepalen van de kandidatenlijst, het arbeidsrechtelijke en financiële kader, het starten en begeleiden van de beroepingsprocedure, het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing en het uitbrengen van een beroep van een predikant.

§ 3. De besluitvorming in de algemene kerkenraad

3.1. In de algemene kerkenraad wordt het overleg in volstrekte openheid gevoerd. Besluiten omtrent visie en standpunten worden steeds na gemeenschappelijk overleg bepaald en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2. Na consultatie van alle leden van de algemene kerkenraad is besluitvorming - buiten de vergadering om - mogelijk. In de eerstvolgende plenaire vergadering worden deze besluiten vastgelegd in het schriftelijke verslag van deze vergadering.

3.3. Deze besluiten / adviezen worden aan de wijkkerkenraden c.q. college van kerkrentmeesters en college van diakenen bekend gemaakt, tezamen met een onderbouwing van het besluit / advies.

3.4. De leden van de algemene kerkenraad van de wijkgemeente van bijzondere aard Ichtus zullen zich formeel van stemming onthouden bij:

- Het vaststellen van de begroting, beleggingsbeleid en jaarrekening van het college van kerkrentmeesters van de wijkgemeente Noordwijk.

§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden kerkrentmeesterlijk is een eindverantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad delegeert deze verantwoordelijkheid aan de wijkkerkenraad van de wijkgemeente Noordwijk.

4.2. *Samenstelling en werkwijze van het college van kerkrentmeesters van de wijkgemeente Noordwijk*

4.2.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden.

De ouderlingen-kerkrentmeester hebben zitting in de wijkkerkenraad.

Met het oog op hun taak zijn de ouderlingen-kerkrentmeester vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

4.2.2. Van de 9 kerkrentmeesters is er 1 lid van de algemene kerkenraad. De kerkrentmeesters die niet tevens ouderling zijn, worden op voordracht van het college door de wijkkerkenraad benoemd.

4.2.3. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is één van de ouderlingen-kerkrentmeester.

4.3. *Financieel beheer en administratie*

4.3.1. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in acht-neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 40.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Deze beperking geldt niet voor overboekingen van de ene rekening van de Protestantse gemeente te Noordwijk (PGN) naar de andere rekening van de PGN.

4.3.2. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont op uitnodiging van het college de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.3.3. Het college wijst in de eerste vergadering van het vergaderseizoen na de zomer een algemeen-adjunct aan die de voorzitter en de secretaris kan vervangen.

4.4. *De begroting*

4.4.1. Elk jaar pleegt het college van kerkrentmeesters overleg met de wijkkerkenraad over de – in samenhang met het door de wijkkerkenraad vastgestelde beleidsplan - begroting en voornemens tot wijzigingen in het beleggingsbeleid van het komende kalenderjaar.

4.4.2. Vóór 15 oktober dient het college van kerkrentmeesters zijn ontwerpbegroting en eventuele voornemens tot wijzigingen in het beleggingsbeleid in bij de wijkkerkenraad.

4.4.3. De wijkkerkenraad stelt de begroting en het beleggingsbeleid vast en maakt deze, in samenvatting, bekend aan de gemeente en stelt deze op verzoek van gemeenteleden aan hen ter beschikking.

4.4.4. Vóór eind november wordt voor de wijkgemeente Noordwijk een gemeentevergadering belegd waarin de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over de begroting en eventuele voornemens tot wijzigingen in het beleggingsbeleid kenbaar te maken.

Daarna stelt de wijkkerkenraad de begroting en het beleggingsbeleid vast.

4.4.5. De wijkkerkenraad stelt, binnen één maand na deze vaststelling, de begroting en eventuele voornemens tot wijzigingen in het beleggingsbeleid voor de finale goedkeuring ter hand aan de algemene kerkenraad.

4.5. De jaarrekening

4.5.1. Vóór 1 mei legt het college van kerkrentmeesters zijn ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de wijkkerkenraad.

4.5.2. De wijkkerkenraad stelt – na controle door een door de wijkkerkenraad benoemde kascommissie - de ontwerpjaarrekening voorlopig vast en publiceert deze in samenvatting ten behoeve van de gemeente en stelt deze op verzoek van gemeenteleden aan hen ter beschikking.

4.5.3. Vóór eind juni wordt voor de wijkgemeente Noordwijk een gemeentevergadering belegd waarin de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over de jaarrekening kenbaar te maken.

4.5.4. Daarna stelt de wijkkerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de penningmeester inzake het door hem gevoerde beheer, tenzij de wijkkerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4.5.5. De wijkkerkenraad stelt, binnen één maand na vaststelling, de jaarrekening voor de finale goedkeuring ter hand aan de algemene kerkenraad.

4.6. Communicatie

Het college van kerkrentmeesters publiceert ten behoeve van de gemeente in het kerkblad (Kerkwijzer) een korte samenvatting van hetgeen in zijn vergaderingen is besproken en besloten.

§ 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden diaconaal is een eindverantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad.

5.2. Samenstelling en werkwijze van het college van diakenen

5.2.1. De diakenen van wijkgemeente Noordwijk en van wijkgemeente van bijzondere aard lchthus vormen tezamen het college van diakenen.

Het moderamen van het college wordt gevormd door de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.

5.2.2. De taken van het college van diakenen bevatten zowel taken voor de gemeente als geheel als voor de twee wijkgemeenten afzonderlijk. De verschillende taken zijn ondergebracht in vier werkgroepen:

- Werkgroep Binnenland
- Werkgroep Buitenland
- Werkgroep Jeugd
- Werkgroep Financiën.

5.2.3. Het college kan deskundigen ter vergadering uitnodigen; op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.4. Het college van diakenen kiest jaarlijks uit zijn midden een preses (voorzitter), een vice-preses (vicevoorzitter) en een scriba (secretaris), waarbij de functies van preses en vice-preses over beide wijken evenredig zijn verdeeld.

5.2.5. Het college van diakenen vergadert in zijn geheel minimaal 4 maal per jaar. De omvang en belangrijkheid van de agenda zal bepalen of er meerdere vergaderingen worden gehouden.

5.2.6. De vergaderingen van het college van diakenen worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

5.2.7. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het college van diakenen wordt vastgesteld.

5.2.8. Het college van diakenen publiceert ten behoeve van de gemeente in het kerkblad (Kerkwijzer) een korte samenvatting van hetgeen in zijn vergaderingen is besproken en besloten.

5.3. Financieel beheer en administratie

5.3.1. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die verantwoordelijk is voor de boekhouding en administratie van het college van diakenen.

5.3.2. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in acht-neming van het door de wijk- en algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de be-groting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,= per betaling. Voor betalingen boven dit be-drag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk be-voegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.3.3. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont op uitnodiging van het college de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.4. *Begroting en collecterooster*

5.4.1. Elk jaar pleegt het college van diakenen overleg met de wijkkerkenraden over de – in samenhang met het door de wijkkerkenraden vastgestelde beleidsplannen - begroting en collecterooster van het volgende kalenderjaar.

5.4.2. Het collecterooster wordt samengesteld samen met:

- Wijkgemeente Noordwijk: college van kerkrentmeesters
- Wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus: de wijkkerkenraad.

In dat collecterooster kunnen specifieke doelen per wijkgemeente worden opgenomen.

5.4.3. Voor 1 oktober dient het college van diakenen zijn ontwerpbegroting inclusief een ontwerpcollecterooster voor het komende kalenderjaar in bij de wijkkerkenraden.

5.4.4. Na akkoord van de wijkkerkenraden dient het college deze begroting vergezeld van het collecterooster in bij de algemene kerkenraad.

5.4.5. De algemene kerkenraad stelt de begroting en collecterooster voorlopig vast en maakt deze, in samenvatting, bekend aan de gemeente en stelt deze op verzoek van gemeentelieden aan hen ter beschikking.

5.4.6. Voor eind november wordt voor de wijkgemeente Noordwijk en voor de wijkgemeente van bijzonder aard Ichthus een gemeentevergadering belegd waarin de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over de begroting en collecterooster kenbaar te maken.

Daarna stelt de algemene kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5.5. *De jaarrekening*

5.5.1. Vóór 15 april legt het college van diakenen zijn ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de wijkkerkenraden. In deze ontwerpjaarrekening zullen alle diaconale inkomsten en uitgaven van beide wijkgemeenten worden opgenomen.

5.5.2. Na akkoord van de wijkkerkenraden legt het college vóór 15 mei zijn ontwerpjaarrekening voor aan de algemene kerkenraad.

5.5.3. De algemene kerkenraad stelt – na controle door een kas-controlecommissie bestaande uit gemeentelieden - de ontwerpjaarrekening vóór 1 juni voorlopig vast en publiceert deze in samenvatting en stelt deze op verzoek van gemeentelieden aan hen ter beschikking.

5.5.4. Voor eind juni wordt voor de wijkgemeente Noordwijk en voor de wijkgemeente van bijzonder aard Ichthus een gemeentevergadering belegd waarin de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over de jaarrekening kenbaar te maken.

5.5.5. Daarna stelt de algemene kerkenraad de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de algemene kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

§ 6. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

6.1. De Protestantse gemeente te Noordwijk heeft een wijkgemeente Noordwijk en een wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus.

6.2. De grenzen van de wijkgemeente Noordwijk zijn bepaald overeenkomstig de gemeentegrenzen van de burgerlijke gemeente Noordwijk.

6.3. De grenzen van de wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus zijn niet bepaald.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. De algemene kerkenraad benoemt een vertrouwenscommissie bestaande uit 3 onafhankelijke leden. Deze krijgt als taak:

- het verzorgen van eerste opvang van leden van de wijkgemeentes die – tijdens pastoraal en/of kerkenwerk - op een voor hen ongewenste wijze zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben;
 - het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
 - het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
 - het desgewenst begeleiden, als de klager de zaak aan de orde wil stellen bij een college van visitatie of college van opzicht van de Protestantse Kerk Nederland;
 - het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
 - het adviseren en ondersteunen van kerkenraden bij het voorkomen van ongewenst gedrag;
 - het registreren van gevallen van ongewenst gedrag;

Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van klager(s). Voor de leden van de vertrouwenscommissie geldt een geheimhoudingsplicht.

7.2. De algemene kerkenraad evalueert periodiek (minimaal 1x per 2 jaar) met de wijkkerkenraden zijn functioneren alsmede de samenwerking met de wijkkerkenraden.

Ondertekening

Aldus te Noordwijk vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van
29 februari 2016

.....A. van der Aart, preses (voorzitter)

.....J.J. Tiggelaar, scribe (secretaris)

Voor gezien:

.....W. Passchier, voorzitter college van kerkrentmeesters

.....N. van der Niet, voorzitter college van diakenen