

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van wijkgemeente Ichthus van de Protestante gemeente te Noordwijk



Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 12 februari 2026 en is vanaf deze datum geldig.

Deze Plaatselijke Regeling maakt deel uit van de kerkorde:

De kerkorde binnen de PKN biedt fundamentele regels voor het leven en werken van de kerk. Het gaat in de kerkorde om de leefregel van de kerk. De apostel Paulus spreekt over de orde in de kerk bij zijn uiteenzetting over de gaven van de Geest.

Deze kerkorde bestaat uit:

1. De kerkorde in engere zin, waarin de grondleggende bepalingen zijn opgenomen. Als het ware het basisgedeelte. Hierin staan 19 artikelen.
2. De ordinanties, Dit is een uitwerking van deze 19 artikelen.
3. Generale regelingen, Bepalingen van meer technische aard, zoals wat er allemaal geregeld moet worden bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst, pensioenregels, hoogte van de salarissen enz.
4. De plaatselijke regeling.

Wat regelt de plaatselijke regeling?

De plaatselijke regeling is een belangrijk instrument om te voorzien in "aangelegenheden van plaatselijke aard". Wat wordt daarmee bedoeld, met aangelegenheden van plaatselijke raad? Wel, uitspraken gedaan door de commissie die bezwaren en geschillen behandelt duiden erop dat het hier met name gaat om de "modaliteitskwestie". Onze wijkgemeente Ichthus rekent zich tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond.

Het kerkordeartikel, dat over de plaatselijke regeling handelt, is Ord. 4 art. 7, Dit artikel duidt de plaatselijke regeling aan als "regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente" en stelt dat deze regelingen tenminste zijn:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers (ook genoemd in Ord. 3-2);
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Wie stelt deze regeling vast?

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. De regeling is niet verplicht. Wanneer de nu vastgestelde regeling wordt gewijzigd, zal de volgende procedure worden gevolgd: De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad, nadat de gemeenteleden erin gekend zijn en over de inhoud zijn gehoord.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met:

- Het college van kerkrentmeesters
- Het college van diakenen
- Organen van de gemeente (commissies e.d.) indien aanwezig.

Nu volgt de plaatselijke regeling zoals die door de kerkenraad van onze wijkgemeente Ichthus is vastgesteld. Om duidelijk te maken waarom deze regeling zo is samengesteld is ook, voor zover nodig, de tekst van de ordinantie vermeld.

VERKLARING

Onze Hervormde wijkgemeente staat op gereformeerde grondslag binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeenteleven een centrale plaats wordt toegekend aan een Schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke feestdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het heilig avondmaal en de bediening van de heilige doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk; de Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de drie Formulieren van Enigheid, nl. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid.

De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aan spreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het Evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbaar Woord van God, waarbij wij alles wat hiermee in strijd is, verwerpen.

Als kerk, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad - Artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	4	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	1
diakenen	3	2
Ouderling met een bijzondere opdracht - jeugdwerk	1	0
Diaken met een bijzondere opdracht- jeugdwerk	1	
Totaal	12	6

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5-.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt dat ook stemgerechtigd zijn:
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Artikelen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe eens per 2 jaar plaats in de maand november, of zoveel eerder als een ouderling of diaken uit het ambt treedt.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. De verkiezing van ouderlingen en diakenen Ord. 3, art.6

Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente - zowel ouderlingen als diakenen - door wettige verkiezing geroepen en bevestigd dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.

Verkiesbaarheid

Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

De verkiezingsprocedureplaats vindt plaats, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor

verkiezing in aanmerking komen. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per mail aan de scriba van de kerkenraad;

- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt;
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht. Als voor dat ambt derhalve aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen;
- Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad;
- Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard;
- Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

Toelichting:

1. *Indien er vanuit de gemeente door ten minste 10 stemgerechtigde leden een voordracht is gedaan voor een kandidaat, dan heeft de kerkenraad ook het recht om een eigen kandidaat voor te dragen. In dat geval dient er een stemming door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaats te vinden.*
2. *Indien er vanuit de gemeente geen kandidaten met 10 of meer voordrachten zijn aangedragen, kan de kerkenraad zelf uit de wel ingebrachte namen of een door de kerkenraad voorgestelde naam, een kandidaat verkozen verklaren.*
3. *Indien een verkozen kandidaat een verkiezing niet aanvaardt, dient de kerkenraad de procedure voor een nieuwe kandidaat opnieuw te starten met het vragen van aanbevelingen aan de gemeente. De kerkenraad kan deze procedure slechts intern opnieuw doen, zonder opnieuw de gemeente om aanbevelingen te vragen, indien zij bij het starten van de eerste procedure de gemeente expliciet gemeld heeft dat de kerkenraad bij het niet-aanvaarden van een kandidaat, gebruik wil maken van de eerdere aanbevelingen die de gemeente gedaan heeft.*
 - a. *Indien 2 kandidaten hun benoeming niet hebben aanvaard, zal de kerkenraad de procedure tot het benoemen van een ambtsdrager opnieuw starten en derhalve de gemeente opnieuw verzoeken om kandidaten aan te dragen.*

2.2.4. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

- Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar;
- Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd;
- De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken;

- Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

2.3.2. Uitnodiging voor aanbevelingen

In de vacante periode worden gemeenteleden uitgenodigd om schriftelijk kandidaten aan te dragen die zij geschikt achten als predikant voor onze gemeente.

2.3.3. Uitnodiging voor stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste een week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. Artikelen – werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand januari. Het moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor. In het moderamen hebben tenminste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.

3.6. Taak moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

3.7 Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

3.8 Besluiten van bijzondere aard

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;

- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- en ter zake van:
 - o de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - o het voortbestaan van de gemeente;
 - o het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - o de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - o het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw, zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.11. Taak en bevoegdheid AK

Ord. 4-7-2 geeft aan dat de wijkkerkenraad alle taken van een kerkenraad heeft, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, hetzij krachtens kerkordelijke bepaling hetzij door de wijkkerkenraden. In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

3.12. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de wijkouderling en de voorzitter van de kerkenraad in de maand juni.

§ 4. Artikelen - Besluitvorming

4.1. Wijze van besluitvorming

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. In al deze kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemmen over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemmen over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Quorum vergaderingen

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn. Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie.

Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

4.5. Besluitvorming vergadering stemgerechtigde leden

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de artikelen 4.1. tot en met 4.3. van overeenkomstige toepassing.

§ 5. Artikelen - kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ichthuskerk aan de Houtkrocht te Noordwijk.

5.2. Beantwoording doopvragen

Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de heilige doop een instelling is van Jezus Christus om ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erfgenamen van het Rijk Gods gedoopt te worden. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het heilig avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis van het geloof hebben afgelegd. Gasten, voor zover zij ook belijdenis van het geloof hebben afgelegd, worden ook genodigd/toegelaten tot het Heilig Avondmaal.

5.4. Huwelijksbevestiging

Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbijbels en daarom censuurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontkrachten. Betrokkenen die hun huwelijk willen laten inzegenen dienen een verzoek daartoe ten minste 2 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Een college van kerkrentmeesters maakt in de praktijk over allerlei zaken nadere afspraken:

- welke kerkrentmeester is met name verantwoordelijk voor (bijvoorbeeld) het beheer van de verzekeringspolissen of de archieven, wie zorgt voor het personeelsbeleid of het overleg met de koster(s), en wat houden die werkzaamheden praktisch in?
- Wanneer wordt een aanvang gemaakt met het opstellen van begroting en jaarrekening?
- Er is misschien een draaiboek Kerkbalans, dat voor meerdere jaren bruikbaar is.
- enz.

Ook de diakenen zullen onderling afspraken maken over de zaken, genoemd in ord. 11-2-8. Indien al deze afspraken in de plaatselijke regeling wordt vastgelegd, vallen zij onder de verplichting om bij wijziging hierover de mening van de gemeente te vragen (ord. 4-8-9). Wellicht dat sommige zaken inderdaad een dergelijke status verdienen. Andere zaken kunnen beter in een aparte handleiding o.i.d. beschreven worden. Het is aan de kerkenraad en de beide colleges hierin keuzes te maken.

In het model zijn alleen suggesties opgenomen inzake de administrateur en de (bevoegdheid) van de penningmeester.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk – toelichting

- 6.1.1. Ord. 11-2-4 bepaalt dat het college van kerkrentmeesters uit minimaal 3 leden bestaat. De kerkenraad kan kiezen voor een college van grotere omvang. Het is van belang om in de plaatselijke regeling een getal op te nemen om het quorum te kunnen vaststellen. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.
- 6.1.2. U kunt een vast moment kiezen voor de verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.
- 6.1.3. Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden of uit de kerkenraad plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin de voorzitter enz. wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat er plaatsvervangers zijn.

6.1.4.	In ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn. Het is gebruikelijk dat één persoon in het bijzonder de administratie voert of de verantwoordelijkheid hiervoor draagt. Deze kan ook van buiten de kerkenraad en/of het college komen. De opties zijn dan: - De persoon in kwestie is zelf kerkrentmeester ('administrerend kerkrentmeester' of - hij is dat niet ('administrateur'). Wordt gekozen voor een administrateur, dan kan het zinvol zijn te bepalen, dat deze met adviserende stem de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters bijwoont.
6.1.5.	Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester niet in de gelegenheid is. Te denken valt aan de voorzitter of de secretaris.

§ 6.1. Artikelen – College van Kerkrentmeesters

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,00 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Artikelen – College van diakenen

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit 3 leden en zij maken integraal onderdeel uit de Diaconie van de Protestantse Gemeente Noordwijk.

De tekst van de Plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad inzake de diaconie luidt als volgt:

§ 5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden diaconaal is een eindverantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad.

5.2. Samenstelling en werkwijze van het college van diakenen

5.2.1. De diakenen van wijkgemeente Noordwijk én van wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus vormen tezamen het college van diakenen.

Het moderamen van het college wordt gevormd door de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.

5.2.2. De taken van het college van diakenen bevatten zowel taken voor de gemeente als geheel als voor de twee wijkgemeenten afzonderlijk. De verschillende taken zijn ondergebracht in vier werkgroepen:

- *Werggroep Binnenland*
- *Werggroep Buitenland*
- *Werggroep Jeugd*
- *Werggroep Financiën.*

5.2.3. Het college kan deskundigen ter vergadering uitnodigen; op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.4. Het college van diakenen kiest jaarlijks uit zijn midden een preses (voorzitter), een vice-preses (vicevoorzitter) en een scriba (secretaris), waarbij de functies van preses en vice-preses over beide wijken evenredig zijn verdeeld.

5.2.5. Het college van diakenen vergadert in zijn geheel minimaal 4 maal per jaar. De omvang en belangrijkheid van de agenda zal bepalen of er meerdere vergaderingen worden gehouden.

5.2.6. De vergaderingen van het college van diakenen worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

5.2.7. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het college van diakenen wordt vastgesteld.

5.2.8. Het college van diakenen publiceert ten behoeve van de gemeente in het kerkblad (Kerkwijzer) een korte samenvatting van hetgeen in hun vergaderingen is besproken en besloten.

5.3. Financieel beheer en administratie

5.3.1. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan, die verantwoordelijk is voor de boekhouding en administratie van het college van diakenen.

5.3.2. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de wijk- en algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal

bedrag van € 5.000,= per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.3.3. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont op uitnodiging van het college de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.4. Begroting en collecterooster

5.4.1. Elk jaar pleegt het college van diakenen overleg met de wijkkerkenraden over de – in samenhang met het door de wijkkerkenraden vastgestelde beleidsplannen - begroting en collecterooster van het volgende kalenderjaar.

5.4.2. Het collecterooster wordt samengesteld samen met:

- Wijkgemeente Noordwijk: college van kerkrentmeesters*
- Wijkgemeente van bijzondere aard Ichthus: de wijkkerkenraad.*

In dat collecterooster kunnen specifieke doelen per wijkgemeente worden opgenomen.

5.4.3. Voor 1 oktober dient het college van diakenen hun ontwerpbegroting inclusief een ontwerpcollecterooster voor het komende kalenderjaar in bij de wijkkerkenraden.

5.4.4. Na akkoord van de wijkkerkenraden dient het college deze begroting vergezeld van het collecterooster in bij de algemene kerkenraad.

5.4.5. De algemene kerkenraad stelt de begroting en collecterooster voorlopig vast en maakt deze, in samenvatting, bekend aan de gemeente en stelt deze op verzoek van gemeenteleden aan hen ter beschikking.

5.4.6. Voor eind november wordt voor de wijkgemeente Noordwijk en voor de wijkgemeente van bijzonder aard Ichthus een gemeentevergadering belegd waarin de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over de jaarrekening kenbaar te maken. Daarna stelt de algemene kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5.5. De jaarrekening

5.5.1. Vóór 15 april legt het college van diakenen hun ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar voor aan de wijkkerkenraden. In deze ontwerpjaarrekening zullen alle diaconale inkomsten en uitgaven van beide wijkgemeenten worden opgenomen.

5.5.2. Na akkoord van de wijkkerkenraden legt het college vóór 15 mei hun ontwerpjaarrekening voor aan de algemene kerkenraad.

5.5.3. De algemene kerkenraad stelt – na controle door een kas-controlecommissie bestaande uit gemeenteleden - de ontwerpjaarrekening vóór 1 juni voorlopig vast en publiceert deze in samenvatting en stelt deze op verzoek van gemeenteleden aan hen ter beschikking.

5.5.4. Voor eind juni wordt voor de wijkgemeente Noordwijk en voor de wijkgemeente van bijzonder aard Ichthus een gemeentevergadering belegd waarin de leden van de gemeente in de gelegenheid worden gesteld hun mening over de jaarrekening kenbaar te maken.

5.5.5. Daarna stelt de algemene kerkenraad de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de algemene kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

§ 6.3. Artikelen - Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen CvK

6.3.1. Rol kerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maakt de kerkenraad, na overleg met het college van kerkrentmeesters, de wensen en aandachtspunten van de gemeente voor de begroting voor het komende jaar kenbaar.

6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maakt de kerkenraad, na overleg met het college van kerkrentmeesters de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar.

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing:

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en moderamen;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

7.2. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;

- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomen van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken

Ondertekening

Aldus te Noordwijk vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Ichthus van de Protestantse gemeente te Noordwijk,

d.d. 12 februari 2026

A. van der Aart, preses

C. Hovius, scriba

Bijlagen:

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)

Huishoudelijk reglement